|  |
| --- |
| **Opinia**  **Zastępcy Dyrektora ds. Nauki**  Po zapoznaniu się z wnioskiem i załączoną dokumentacją opiniuję wniosek do dalszego procedowania:  ………………………………………  (pozytywnie/negatywnie)  ------------------------------------------------------------------  (data i podpis Dyrektora) |
| **Opinia**  **Stałej Komisji Doktorskiej RN IMGW-PIB**  Po zapoznaniu się z wnioskiem i załączoną dokumentacją Komisja opiniuje wniosek do dalszego procedowania:  ………………………………………  (pozytywnie/negatywnie)  ------------------------------------------------------------------  (data i podpis Przewodniczącego Komisji) |

…………………, dnia ……………………

(miejscowość)

**Wniosek o wyznaczenie promotora**

…………………………..…………………………………………………………………………………………

/nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora/

…………………………..…………………………………………………………………………………………

/adres korespondencyjny/

…………………………..…………………………………………………………………………………………

/telefon kontaktowy/

……………………………………………………………………………..

*/adres e-mail/*

**Rada Naukowa IMGW-PIB**

**przez**

**Zastępcę Dyrektora ds. Nauki**

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora pomocniczego mojej rozprawy doktorskiej w osobie/osobach:

.....................................................................................................................................................

/Tytuł i stopień naukowy; imię i nazwisko /

.....................................................................................................................................................

/miejsce zatrudnienia /

Tytuł rozprawy doktorskiej (j. polski i angielski):

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Dziedzina: ***……………………………………………………..***

Dyscyplina: ***…………………………………………………..***

……………………………………………..

(Podpis kandydata)

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUTU METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO W WARSZAWIE** |
| dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o nadanie stopnia doktora  Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1, 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:   1. **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA I DANE KONTAKTOWE**   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy (dalej, IMGW-PIB) z siedzibą w Warszawie (01-673), ul. Podleśna 61.   1. **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**   W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (01-673), ul. Podleśna 61 lub pocztą elektroniczną na adres mail: [iod@imgw.pl](mailto:iod@imgw.pl)   1. **CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE**  * w celu przeprowadzenia postepowania o nadanie stopnia doktora regulowanego przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce co spełnia przesłankę dopuszczalności przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Administrator realizuje również obowiązki wynikające z ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i ustawy o dostępie do informacji publicznej; * w niektórych przypadkach w związku z zawartą z Administratorem Umową dotycząca pokrycia kosztów finansowania postępowania o nadanie stopnia naukowego, zostaje więc spełniona przesłanka dopuszczalności przetwarzania danych Kandydata jako niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); * w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).  1. **INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**   Pani/a dane mogą być udostępniane:   * recenzentom i członkom Komisji Doktorskiej oraz upoważnionym pracownikom, wykonującym zadania służbowe w związku z postępowaniem o nadanie stopnia doktora; * poprzez upublicznienie (na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce): w Biuletynie Informacji Publicznej oraz podczas publicznej obrony rozprawy doktorskiej; * podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa w szczególności Radzie Doskonałości Naukowej, ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego i nauki jako Administratorowi Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i nauce (POL-on) do którego przekazywane są dane z postępowania o nadanie stopnia naukowego, oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej; * podmiotom realizującym czynności obsługowe (na podstawie niezbędnych umów) konieczne do osiągnięcia wskazanych celów przetwarzania, np. dostawcom oprogramowania, operatorom pocztowym, kurierom.  1. **OKRESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów dot. archiwizacji. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.   1. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**   Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.   1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). 2. **DOBROWOLNOŚĆ LUB OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**   Podanie danych osobowych przetwarzanych w związku z postepowaniem w sprawie nadania stopnia doktora jest obligatoryjne. W przypadku niepodania danych nie będzie Państwo mogli wziąć udziału w publicznej obronie doktoratu. |

Załączniki (nie podlegają publikacji w BIP):

1. Oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub innego równoważnego.
2. Życiorys zawierający przebieg dotychczasowego kształcenia i zatrudnienia.
3. Dokumenty dotyczące dotychczasowych osiągnięć naukowych.
4. Wstępna koncepcja rozprawy.
5. Pisemna zgoda proponowanego promotora(ów), wraz z oświadczeniem o spełnianiu wymogów ustawowych do pełnienia funkcji promotora (ON/06/Z.03/INST)