**Obowiązki informacyjne oraz przeciwdziałanie plagiatom**

**w postępowaniach o nadanie stopni naukowych**

**w świetle ustawy z dnia 20.07.2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej Ustawa)**

Ustawą rozszerzono obowiązki informacyjne związane z prowadzonymi postępowaniami o nadanie stopni oraz szczegółowo określono zakres dokumentów publikowanych w BIP podmiotów prowadzących postępowania awansowe oraz zamieszczanych w systemie POL-on.

**GŁÓWNE ZMIANY:**

* *wprowadzono obowiązek publikowania rozpraw doktorskich w BIP jednostki prowadzącej postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego (dalej jednostka) oraz w systemie POL-on*
* *zmodyfikowano zakres dokumentów publikowanych w BIP jednostki w ramach postępowań ws. nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego.*

**Udostępnianie informacji o postępowaniach awansowych w Biuletynie Informacji Publicznej i w systemie POL-on**

Jednostka ma obowiązek opublikować na swojej stronie podmiotowej BIP:

* rozprawę doktorską wraz z jej streszczeniem – jeżeli ma formę pisemną, albo
* opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną
* recenzje rozprawy doktorskiej.

Opublikowanie tych informacji powinno nastąpić nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej.

Wyjątkiem od powyższej reguły są rozprawy doktorskie, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną. Wówczas należy udostępnić tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.

Dodatkowo, niezwłocznie po opublikowaniu powyższych dokumentów na stronie BIP uczelni, należy je również wprowadzić do odpowiedniego rejestru w systemie POL-on.

W zakresie postępowań w sprawie nadania doktora habilitowanego, reguły publikacji informacji na stronie podmiotowej BIP jednostki są podobne. Jednostka jest zobowiązana do opublikowania:

* wniosku osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego
* informacji o składzie komisji habilitacyjnej
* recenzji
* uchwały komisji habilitacyjnej zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem
* decyzji o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

W przeciwieństwie do postępowań doktorskich, ustawa nie wskazuje wprost terminu na opublikowanie powyższych dokumentów. Zalecane jest ich systematyczne publikowanie, niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

Tak jak w przypadku postępowań doktorskich, wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje należy niezwłocznie po ich udostępnieniu wprowadzić do systemu POL-on, za co odpowiedzialna jest jednostka.

W przypadku postępowań w sprawie nadania tytułu profesora jednostka i inne podmioty zatrudniające kandydata do tytułu nie mają żadnych obowiązków w zakresie upubliczniania informacji. W systemie POL-on zamieszcza się jednak wniosek o nadanie tytułu profesora wraz ze wszystkimi recenzjami, za co odpowiedzialna jest Rada Doskonałości Naukowej jako organ prowadzący postępowanie.

Przepisy Ustawy wprowadzają możliwość nałożenia przez Ministra administracyjnej kary pieniężnej w wysokości do 50.000 zł w przypadku, gdy jednostka nie wywiąże się z obowiązków publikacji ww. dokumentów i informacji w BIP.

**Zapobieganie plagiatom**

Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, jednostka jest zobowiązana do jej sprawdzenia pod kątem ewentualnych naruszeń praw autorskich z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Weryfikacji tej należy dokonać przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej. Warto wskazać, że z systemu tego można korzystać także w celu sprawdzenia streszczeń lub opisów rozpraw doktorskich niemających formy pisemnej, przy czym działanie to nie jest już obowiązkowe.

*\*Wykorzystano zapisy Przewodnika po Systemie Szkolnictwa Wyższego i Nauki wydanego przez MNiSW w 2019 roku*